

**Appel à manifestation d'intérêt pour la désignation des membres du
Comité de Pilotage d'Assurance Qualité de l'Université de Jendouba (CoPil AQ)**

ANNEXE N°02

PAQ-DGSUJ

Modèle de CV pour les membres du comité de pilotage de l'Assurance Qualité

1. Nom et prénom:

Nationalité :

2. Date de naissance :

Num Tél :

3. Niveau d'études :

E-mail:

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité
	▪
	▪
	▪

4. Compétences clés :

5. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

6. Autres formations

7. Pays où l'expert a travaillé :

8. Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

9. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

Compétences spécifiques des membres de l'équipe pertinente dans le cadre de leur mission

①	Expérience de coordination de projets similaires (préciser si financés par des bailleurs de fonds internationaux).
②	Expérience générale en passation des marchés et/ou gestion financière
③	Compétences dans le volet du PAQ (formation & certification, partenariat, TER, Entrepreneuriat, etc...)
④	Autres expériences (à préciser) dans des projets relevant du domaine de l'enseignement supérieur.

Détail des compétences spécifiques à la mission	10. Expérience du candidat qui illustre le mieux sa compétence pour la mission ¹ :	
1	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	
2	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	

¹ Rajouter autant de ligne (pour une compétence donnée) que nécessaire.

11. **Compétences et aptitudes sociales**

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc..

12. **Aptitudes et compétences organisationnelles**

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) etc..

13. **Compétences et expériences personnelles**

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

14. **Information complémentaire**

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

15. **ANNEXES.**

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES
REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT
ERRONEE.**

... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE
[Signature]