

**Appel à manifestation d'intérêt pour la désignation des membres du
Comité de Pilotage d'Assurance Qualité de l'Université de Jendouba (CoPil AQ)**

ANNEXE N°02

PAQ-DGSUJ

Modèle de CV pour les membres du comité de pilotage de l'Assurance Qualité

1. Nom et prénom:

Nationalité :

2. Date de naissance :

Num Tél :

3. Niveau d'études :

E-mail:

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/S spécialité
	■
	■
	■

4. Compétences clés :

5. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

6. Autres formations

7. Pays où l'expert a travaillé :

8. Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

9. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

Compétences spécifiques des membres de l'équipe pertinente dans le cadre de leur mission

①	Expérience de coordination de projets similaires (préciser si financés par des bailleurs de fonds internationaux).
②	Expérience générale en passation des marchés et/ou gestion financière
③	Compétences dans le volet du PAQ (formation & certification, partenariat, TER, Entrepreneuriat, etc...)
④	Autres expériences (à préciser) dans des projets relevant du domaine de l'enseignement supérieur.

Détail des compétences spécifiques à la mission	10. Expérience du candidat qui illustre le mieux sa compétence pour la mission ¹ :	
1	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	
2	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	

¹ Rajouter autant de ligne (pour une compétence donnée) que nécessaire.

11. Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc..

12. Aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) etc..

13. Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

14. Information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

15. ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES
REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT
ERRONEE.**

... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE
[Signature]