



REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

"Partenaire du Programme
d'Appui à la Qualité PromEssE,
PAQ-DGSU"

*Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à
l'Employabilité (PromESsE/TN)*

Termes des références N°09/2021

**« Manifestation d'intérêt pour la Certification en techniques de
Communication pour les enseignants, le personnel 4C et les étudiants
de l'Université de Jendouba »**



Mars 2021

Sommaire

I. Contexte	3
II. Objectif Général du projet	3
III. Objectif de la mission.....	3
IV. Public Cible	3
V. Taches à réaliser	3
VI. Livrables	4
VII. Durée et lieu d'exécution de la mission	4
VIII. Qualifications et profil de l'expert.....	4
IX. Mode de sélection et négociation du contrat	4
X. Conflits d'intérêt	5
XI. Confidentialité	5
XII. Modalités de réception des manifestations d'intérêt.....	6

I. Contexte

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESsE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590- TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes :

- L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
- Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
- Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'université bénéficiaire ;
- Le financement basé sur la performance, qui incite l'université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

Les bénéficiaires de la mission sont : Les enseignants, les chercheurs, les étudiants, les agents et les responsables administratifs, les ouvriers de l'enseignement supérieur, les partenaires, les structures d'appui concernées...

Dans le cadre de ce projet intitulé « **Vers une Université autonome, redevable et performante** », l'Université de Jendouba invite les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer le passage des examens de certification en « **Techniques de Communication** » au profit des enseignants, le personnel 4C et des étudiants de l'Université de Jendouba.

II. Objectif Général du projet

L'Université de Jendouba (UJ) a pour objectif de se positionner à l'échelle nationale et internationale comme l'indique l'intitulé du projet : une université autonome, redevable et performante ouverte sur son environnement socio-économique et bénéficiant de l'autonomie nécessaire afin de réaliser ces objectifs.

III. Objectif de la mission

Dans le domaine2 (Formation et Employabilité) du projet PAQ-DGSUJ, l'une des actions est la certification des enseignants et du personnel 4C (en niveau 1 et 2) et des étudiants (niveau 1) en techniques de communication. La certification doit être reconnue à l'échelle internationale.

L'objectif de cette mission est le renforcement de connaissance et de capacité en matière de communication interpersonnelle et communication relationnelle en faveur des enseignants par la certification après avoir été formé en partenariat avec l'AUF. Ces derniers assureront par la suite le transfert de ces connaissances en faveur des étudiants ce qui va permettre à ces derniers de se distinguer en acquérant une certification prestigieuse qui leur donnera plus d'atouts et améliorera ainsi leur employabilité aussi bien sur le marché de l'emploi national qu'international.

IV. Public Cible

Cette action de certification concerne :

- un groupe de **20 personnes** (entre enseignants universitaires et personnel des 4C des établissements de l'Université de Jendouba) pour un total de 40 vouchers de certification entre niveau1 et niveau2.
- un groupe de **125 étudiants** des établissements de l'Université de Jendouba.

V. Taches à réaliser

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le consultant aura à réaliser les tâches suivantes sous l'autorité de l'université de Jendouba, et en collaboration avec le Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de l'université de Jendouba :

- Organiser la mise en œuvre des activités de certification programmées au profit des enseignants, du personnel 4C et des étudiants de l'université de Jendouba comme suit :
 - Certification de 40 enseignants et personnel 4C en techniques de communication comme suit :
 - Pour le niveau1 (aspects de base de la communication) : Certification de 15 enseignants et personnel 4C.

- Pour le niveau 2 (aspects avancés de la communication) : Certification de 10 enseignants et personnel 4C.
- Pour le niveau 2 (Marketing de soi) : Certification de 15 enseignants et personnel 4C.
- o Certification de 125 étudiants en techniques de communication de base.
- Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse au terme de chaque étape énumérée ci-dessus, transmis à l'Université de Jendouba et au directrice de 4C-Université de Jendouba qui est responsable du champ 2.3 (insertion professionnelle des étudiants) dans le domaine2 « Formation et Employabilité » dans le cadre du Projet PAQ-DGSUJ de l'Université de Jendouba, de l'avancement et de la concrétisation de l'activité correspondante.

VI. Livrables

- 1) Certification de 40 enseignants et responsables 4C en Techniques de communication.
- 2) Certification de 125 étudiants en en Techniques de communication.
- 3) Procès-Verbal (PV) récapitulatif au terme de chaque action de passage d'examen de certification.
- 4) Rapport d'avancement détaillé au terme de chaque action de passage d'examen de certification.
- 5) Un Procès-Verbal (PV) final après la certification de tous les candidats.
- 6) Un rapport final de la mission.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'université de Jendouba et le comité de suivi du projet PAQ-DGSUJ. Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'université de Jendouba et à son centre 4C en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'université de Jendouba et à son centre 4C devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

VII. Durée et lieu d'exécution de la mission

Le consultant assurera l'organisation des sessions de certification aussi bien pour les enseignants et le personnel 4C que pour les étudiants dans le centre 4C qui sera habilité un centre d'examen.

Des réunions périodiques de coordination seront prévues dans les sièges de l'Université de Jendouba (ou en ligne).

La mission se déroulera dès la signature du contrat avec le consultant retenu et durant deux années consécutives.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'université de Jendouba lors de la négociation du contrat.

VIII. Qualifications et profil de l'expert

Un organisme dont la certification est connu à l'échelle internationale

VIII. Pièces constitutives de la manifestation d'intérêt

- Lettre de candidature
- Expériences générales de l'organisme candidat avec les pièces justificatives
- Références récentes et pertinentes en missions similaires
- Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives
- Curriculums Vitae des experts qui vont intervenir dans cette action.

IX. Mode de sélection et négociation du contrat

Le choix du consultant se fera conformément aux directives « Sélection et Emploi des consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale » (janvier 2011) selon la méthode de sélection fondée sur les qualifications des consultants (QC)

Les consultants sont invités à se faire connaître et à fournir des informations sur leur expérience et leurs compétences en rapport avec la nature de la mission

Une liste restreinte sera établie.

Le consultant ayant les qualifications et références les plus adéquates sera choisies pour la mission

Le consultant retenu sera invité à remettre une proposition technique et financière puis à négocier le marché

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères de Sélection	Détail des Critères de Sélection	Détail de notation	Barème de notation
Carrière professionnelle pertinente pour la mission (nombre de missions similaires)	Certification en Techniques de communication	50	05 points par session de certification (aspects de base)
		20	05 points par session de certification (aspects avancés de la communication, de l'auto-marketing, de la gestion de conflit et du travail d'équipe)
Diplômes et qualifications pertinents pour la mission	Niveau des Diplômes	20	20 points thèse 15 points Master 10 points ingéniorat 05 points Maitrise
Expériences générales du consultant	Nombre d'année d'expérience	10	05 points pour chaque 05 ans d'expérience avec un plafond de 10 points
Total		100	

Un Procès-Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des trois rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

X. Conflits d'intérêt

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

XI. Confidentialité

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

XII. Modalités de réception des manifestations d'intérêt

Les manifestations d'intérêt doivent parvenir recommandées par voie postale ou par rapide poste ou déposées directement au bureau d'ordre de l'Université de Jendouba durant l'horaire de travail, sous plis fermés, à l'adresse suivante :

Université de Jendouba, Campus Universitaire Mohamed Yaalaoui, Avenue de l'Union du Maghreb Arabe, Jendouba 8189

Et ce, au plus tard le **25/03/2021**, avec la mention suivante :

**«NE PAS OUVRIR : Termes des références N°09/2021
« Manifestation d'intérêt pour la Certification en techniques de Communication pour les
enseignants, le personnel 4C et les étudiants de l'Université de Jendouba »**

Le cachet de bureau d'ordre de l'Université de Jendouba faisant fois.

Les organismes intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : centre4cjendouba@gmail.com et trouver la version numérique des documents afférents à cet avis de manifestation d'intérêt sur le site web de l'université de Jendouba www.uj.rnu.tn