



إلى السيد المدير العام للوكالة التونسية للتعاون الفني

الموضوع: ☐ تجديد ☐ إلحاق ☐ مطلب

المصاحب: - عقد عمل أو شهادة انتداب بالنسبة للإلحاق،

- شهادة عمل بالنسبة للتجديد.

إني الممضي (ة) أسفله

الرتبة

الخطّة الوظيفية (إن وجدت)

الوزارة

مركز العمل

المعرف الوحيد

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم بطاقة التعريف

جينة الإلحاق بالخارج

مدة العقد

☐ ستة أشهر أو أقل ☐ أكثر من ستة أشهر

أرجو من سيادتكم إلحافني أو تجديد إلحافني لدى الوكالة التونسية للتعاون الفني بداية من وإني ألتزم بالأداء بأني نشاط يتضارب مع مصالح

مؤسستي الأصلية حسب القوانين الجاري بها العمل وخاصة الفصل 97 (ثالثا) من المجلة الجنائية.

العنوان بالخارج

العنوان بتونس

رقم الهاتف بالخارج وتونس

العنوان الإلكتروني (إلزامي*)

التاريخ:

الإمضاء

رأي وإمضاء وختم الأطراف المعنية حسب الحالة طبقا للتسلسل الإداري

الوكالة التونسية للتعاون الفني	الوزارة (سلطة الإشراف) - الوزير - أو مدير علم التعليم العالي - أو مدير عام المصالح المشتركة	رئيس الجامعة - أو مدير عام لبيوان الخدمات الجامعية - أو مدير عام البحث العلمي - أو مدير علم الدراسات التكنولوجية	مدير المؤسسة - أو مدير عام مركز البحث - أو المدير العام مرجع النظر

هام جدا:

1- بالنسبة لإطار التدريس والبحث يتم إيداع مطالب الإلحاق بالنسبة للسداسي الأول خلال الفترة الممتدة من 15 مارس إلى 15 جوان وبالنسبة للسداسي الثاني خلال الفترة الممتدة من 15 أوت إلى 15 أكتوبر. ويتم إنهاء الإلحاق في بداية السداسي الأول أو بداية السداسي الثاني حسب أنموذج المطبوعة المعتمد لدى الوكالة التونسية للتعاون الفني.

2- يؤجل البت في كل مطلب يرد دون كتابة العنوان الإلكتروني إلى حين استكمال المطلوب.

3- في صورة تجديد الإلحاق أو الإنهاء يرسل المطلب مباشرة إلى الوكالة التونسية للتعاون الفني لإتمام الإجراءات والحصول على الموافقات اللازمة.

4- يتم الإلحاق بعد موافقة جميع الأطراف

5- لا يتم إمضاء قرار الإلحاق إلا بعد تقديم المعني بالأمر نسخة من عقد العمل مستوفي الشروط.