



## جدول الدورات التكوينية الرافعة للكفاءات



ع/ر	دورة (أو دورات) تكوينية	عدد المجموعات	عدد الوحدات	عدد الساعات	العدد الأدنى للمرسمين
1	النظام التأديبي في الوظيفة العمومية	01	01	16	20
2	سلوك وأخلاقيات العون العمومي	01	01	16	20
3	ضغوط العمل وأساليب السيطرة عليه	02	01	16	20
4	إدارة المشاريع العالمية في قطاع التعليم العالي	01	01	16	20
5	حقوق وواجبات الموظف العمومي	01	01	16	20
6	تحرير الوثائق الإدارية	01	01	16	20
7	التصرف في الأرشيف	01	01	16	20
8	Passation des marchés selon les directives de la banque mondiale	01	01	16	20
9	La communication	02	01	16	20
10	حوكمة التصرف في الشؤون الطلابية وسير الدروس	01	01	16	20
11	الاستقبال الهاتفي والتصريف في الوقت	01	01	16	20
12	تقنيات وسائل التراسل والاجتماعات للإدارة الإلكترونية	01	01	16	15
13	الأعمال المكتبية Word et Excel	02	01	16	15
14	حماية الأشخاص (الإسعافات الأولية)	02	01	16	15
15	الشراءات على الخط	01	01	16	15

ملاحظة:

حدد آخر أجل لقبول الترشيحات يوم الجمعة 24 أبريل 2026 ويرفض كل طلب ترشح بعد الآجال المذكورة

ترسل الترشيحات عبر البريد الإلكتروني [formations@u-jendouba.tn](mailto:formations@u-jendouba.tn)

الكتب العام  
برهان الشراوي



## استمارة ترشح

الاسم واللقب: .....

الرتبة أو الصنف: .....

المصلحة: .....

المؤسسة: .....

رقم بطاقة التعريف الوطنية: .....

رقم المعرف الوحيد: .....

اسم الدورة التكوينية: .....

### هام جدا

الرجاء منكم ارسال نسخة من بطاقة التعريف الوطنية وشهادة عمل مع استمارة الترشح

امضاء المترشح	امضاء الإدارة والختم